

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации дежурства в школе.**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 15 п. 4 Закона РФ «Об образовании».

1. Общие положения.

Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Дежурство в учебное время.

В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор;
- дежурный учитель, классный руководитель;

Все педагогические работники, особенно во время дежурства, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

2.1. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком.

2.2. График дежурства гардеробщиков, рабочих по обслуживанию здания и сторожей составляет заведующий хозяйством школы, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

2.3. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

3. Дежурство во внеучебное время

3.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.

3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор.

В исключительных случаях вместо педагога дежурство может быть возложено на других сотрудников школы.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.

4.2. Отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.

4.3. Начинает дежурство за 20 минут до начала смены.

4.4. Заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

4.5. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

5. Обязанности дежурного учителя, классного руководителя

5.1. Начинает дежурство за 20 минут до начала смены.

5.2. Заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

5.3. Следит за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.

5.4. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях - немедленно.

5.5. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

5.6. Организует проверку наличия сменной обуви у школьников (в зависимости от сезона).

5.7. Следит за порядком в школьной столовой.

7. Права дежурных

7.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

7.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

7.3. Дежурный классный руководитель, имеет право сделать устное замечание или запись в дневнике учащимся, нарушающим дисциплину в школе по необходимости обратиться к дежурному администратору.

Настоящее Положение

Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 14.03.2024 № 5)

Рассмотрено на заседании Управляющего совета (протокол от 13.03.2024 № 9)