

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова
Л.Н. Тарасова
Приказ от 15.03.2024 г. № 59/1

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ ООШ № 69 города Кирова

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет (далее Управляющий Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 69» города Кирова (далее Школа)

Управляющий Совет МБОУ «ООШ № 69» г. Кирова является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом Школы.

Управляющий Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Функции Управляющего Совета

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

3. Состав Управляющего Совета

Структура Управляющего совета - председатель, секретарь и члены Управляющего совета.

В состав Управляющего совета могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий совет избираются на заседании Родительского комитета.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

Управляющий совет открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4. Права и ответственность Управляющего Совета

Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

Управляющий Совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

5. Делопроизводство

Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета о", каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

Настоящее Положение

Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 14.03.2024 № 5)

Рассмотрено на заседании Управляющего совета (протокол от 13.03.2024 № 9)