

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова
Л.Н. Тарасова
Приказ от 28.06.2024 г. № 140/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
МБОУ ООШ № 69 города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. от 21.04.2016г.), Уставом школы.

1.2. Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ № 69 города Кирова.

2. Перевод обучающихся в группах обучения, классах одной параллели

2.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе.

2.2. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся переводных 2-3, 5-8 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова

Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Положением о порядке и сроках ликвидации

академической задолженности в основной школе № 1 г. Кирова.

3.3. Перевод обучающихся с образовательной программы общего образования на адаптированную основную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется на основании выписки из городской психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

4. Порядок и основания перевода, обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

4.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора учреждения (уполномоченного им лица).

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ:

1) в связи с получением основного общего образования, а также завершением обучения;

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор (уполномоченное лицо) издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

5.3. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, совершеннолетний обучающийся подает на имя директора школы заявление об отчислении. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора школы заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося; б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации (для несовершеннолетних обучающихся).

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении совершеннолетнего обучающегося и об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При отчислении совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году

(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.8. Письменное уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней делопроизводитель запрашивает требуемую информацию от этой организации.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования администрации города Кирова об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.15. Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка оформляется приказом директора школы с указанием причины отчисления. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина отчисления.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова

6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возрастасемнадцати лет.

6.4. Восстановление производится на основании личного заявления лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица на имя директора учреждения.

6.5. Восстановление лица в число учащихся учреждения осуществляется толькона свободные места.

6.6. Решение о восстановлении в число учащихся оформляетсясоответствующим приказом директора учреждения.

6.7. При восстановлении в учреждение обучающийся ликвидирует академическую задолженность (при наличии таковой) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестации обучающихся учреждения.

6.8. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ обобразовании установленного образца.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета (Протокол от 27.06.2024 № 8), Совета старшеклассников (Протокол от 24.06.2024 № 3), Родительского комитета (Протокол от 19.06.2024 № 3).