

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке рассмотрения обращений граждан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006. № 59-ФЗ, Уставом МБОУ ООШ № 69 города Кирова.

1.2. Положение разработано в целях регулирования правоотношений, связанных с реализацией гражданами (участниками образовательного процесса МБОУ ООШ № 69 города Кирова) права, закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации

1.3. Положение распространяется на родителей (законных представителей) обучающихся, а также других граждан, заинтересованных в деятельности общеобразовательного учреждения.

### **2. Право граждан на обращения**

2.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в администрацию МБОУ ООШ № 69 города Кирова и лично к директору МБОУ ООШ № 69 города Кирова.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно.

2.3. Осуществление гражданами права на обращения не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.4. Рассмотрения обращений, граждан к администрации и директору МБОУ ООШ № 69 города Кирова осуществляются бесплатно.

### **3. Виды обращений граждан**

3.1. Обращения граждан могут быть следующих видов:

- письменное предложение (рекомендация гражданина по совершенствованию деятельности МБОУ ООШ № 69 города Кирова, развитию органов самоуправления в МБОУ ООШ № 69 города Кирова, улучшению материально-технической базы МБОУ ООШ № 69 города Кирова);

- заявление (просьба гражданина о содействии в реализации его прав (прав его ребенка) на образование, о нарушении закона «Об образовании», критика работы администрации и директора МБОУ ООШ № 69 города Кирова);

- жалоба (просьба гражданина о восстановлении или защите нарушенных в отношении его ребенка прав, свобод или законных интересов других лиц);

- устное обращение.

### **4. Права и гарантии гражданина при рассмотрении обращения**

4.1. При рассмотрении обращения администрацией МБОУ ООШ № 69 города Кирова или директором МБОУ ООШ № 69 города Кирова гражданин имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, касающимися рассмотрения обращения, если это затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в этих документах и материалах не содержатся сведения, составляющие профессиональную тайну или конфиденциальные сведения;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные сроки;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) администрации или директора МБОУ ООШ № 69 города Кирова в департамент образования МО «Город Киров», либо в судебные органы.

4.2. Запрещается преследование гражданина и его ребенка в связи с его обращением к администрации или директору МБОУ ООШ № 69 города Кирова.

4.3. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении гражданина.

## **5. Требования к письменному обращению**

5.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы, излагает суть предложения или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Письменное обращение гражданина регистрируется в журнале регистрации обращений граждан.

## **6. Порядок рассмотрения обращений**

6.1. Обращение, поступившее в адрес МБОУ ООШ № 69 города Кирова, подлежит обязательному рассмотрению.

6.2. Администрация и директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения гражданина. При необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

6.3. Администрация и директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова запрашивает необходимые документы и материалы у иных должностных лиц (учителей, социального педагога, педагога-психолога, работников технической службы и т. д.)

6.4. Администрация и директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и интересов граждан.

6.5. Письменный ответ на обращение гражданина обязателен. Ответ подписывается директором МБОУ ООШ № 69 города Кирова или другим лицом в пределах его компетенции.

6.6. Если в обращении гражданина не указана фамилия, ответ на обращение не дается.

6.7. Если в обращении гражданина содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация и директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом.

6.8. В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается.

6.9. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация и директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

## **7. Сроки рассмотрения письменного обращения**

7.1. Письменное обращение, поступившее в канцелярию МБОУ ООШ № 69 города Кирова рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

7.2. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен, но не более, чем на 30 дней, с уведомлением гражданина о продлении рассмотрения обращения.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация и директор МБОУ ООШ № 69 города Кирова несут ответственность за исполнение (неисполнение) данного положения, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение

Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 14.03.2024 № 5)

Рассмотрено на заседании Управляющего совета (протокол от 13.03.2024 № 9)

Мнение совета родителей учтено (протокол заседания Родительского комитета от 24.01.2024 № 2)