

## Соглашение о сотрудничестве № 69/2.л-24

г. Киров

«04» марта 2024 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №69» города Кирова, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Тарасовой Л.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное казенное учреждение «Комбинат продовольствия и социального питания» города Кирова (МКУ «КПиСП»), именуемое в дальнейшем «Комбинат питания», в лице и.о. директора Габдеевой Е.А., действующего на основании распоряжения администрации города Кирова №942-л от 21.12.2023 и Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при оказании услуг по организации обеспечения горячим питанием детей в лагере с дневным пребыванием в дни летних каникул, в том числе детей из малообеспеченных семей, с ограниченными возможностями здоровья, а также работников (сотрудников) Учреждения, питающихся за наличный расчет.

1.2. Дни работы лагеря с дневным пребыванием детей:

**с 03.06.2024 по 27.06.2024;**

1.3. При осуществлении сотрудничества Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, ГОСТ, ТУ, СанПиН, Уставом муниципального казенного учреждения «Комбинат продовольствия и социального питания» города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, а также настоящим Соглашением.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Утвердить совместно с Комбинатом питания режим (график) работы столовой по дням и часам, обеспечивающий нормальную продолжительность приема пищи. При необходимости изменения утвержденного графика Учреждение ставит в известность Комбинат питания не позднее, чем за два дня.

2.1.2. В письменном виде представить Комбинату питания сведения о лице, ответственном за организацию питания детей и ведущем учет фактически питающихся детей.

2.1.3. Представить Комбинату питания заявку на организацию питания в разрезе всех категорий питающихся с учетом количества дней, в которых будет организовано обеспечение горячим питанием, не позднее **30 апреля 2024 года**. Предоставление заявки после установленного срока, допускается по согласованию с Комбинатом питания.

2.1.4. Представить Комбинату питания **проверенный** пакет документов: копию квитанции, 2й экземпляр договора, копию чека на оплату с отметкой банка об исполнении (отпечатано на чеке: «платеж исполнен»), подтверждающую оплату услуги по организации горячего питания в летнем лагере с дневным пребыванием **по реквизитам МКУ «КПиСП», указанным в квитанции** (оплата родителем/законным представителем за питающегося ребенка), не позднее **07 июня 2024 года**.

2.1.5. Оказывать содействие Комбинату питания в работе с родителями (законными представителями) учащихся в случае неоплаты ими квитанций до начала лагерной смены, а также в случаях взаимодействия Комбината питания при возврате денежных средств за питание по основаниям, предусмотренным в договоре, заключенном между Комбинатом питания и родителем (законным представителем) обучающегося.

2.1.6. Обеспечить ежедневное предоставление заявки ответственному лицу от Комбината питания в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

2.1.7. Издать и предоставить Комбинату питания копию приказа о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием.

2.1.8. Обеспечить ведение табеля посещаемости столовой детьми, зачисленными в лагерь с дневным пребыванием.

2.1.9. Представлять на согласование в Комбинат питания табель посещаемости, указанный в подпункте 2.1.8 настоящего Соглашения, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным.

## **2.2. Комбинат питания обязуется:**

2.2.1. Обеспечить рациональное и сбалансированное, качественное и бесперебойное питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, а также сотрудников Учреждения.

2.2.2. Разработать и согласовать с директором Учреждения или лицом его заменяющим примерное 18-дневное меню и согласовать его не позднее, чем за 14 календарных дней до момента открытия лагеря.

2.2.3. Организовать приготовление питания с соблюдением технологии, санитарных норм.

2.2.4. Обеспечить пищеблок и обеденный зал кухонной и столовой посудой, приборами и кухонным инвентарем, чистящими и дезинфицирующими средствами, соответствующими санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполненными из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

2.2.5. Обеспечить ведение бракеражного журнала готовых блюд на пищеблоке.

2.2.6. Соблюдать правила личной гигиены персоналом пищеблока.

2.2.7. Осуществлять обработку оборудования строго в соответствии с санитарными правилами.

2.2.8. Предоставлять по запросу Учреждения документы и информацию, относящиеся к условиям исполнения настоящего Соглашения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса от Учреждения.

2.2.9. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания.

2.2.10. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по организации горячего питания в лагере с дневным пребыванием детей, включенных в представленную Учреждением заявку.

2.2.11. Организовать однократное лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки общеобразовательных организаций, на базе которых организован лагерь с дневным пребыванием детей.

## **3. Права Сторон**

3.1. Учреждение имеет право осуществлять контроль выполнения условий настоящего Соглашения и в письменном виде запрашивать документы и информацию, относящиеся к условиям исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Комбинат питания имеет право привлекать руководство Учреждения для решения вопросов, возникших при исполнении настоящего Соглашения.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Оказывать содействие Комбинату питания в работе с родителями (законными представителями) учащихся в случае неоплаты ими квитанций до начала лагерной смены, а также в случаях взаимодействия Комбината питания при возврате денежных средств за питание по основаниям, предусмотренным в договоре, заключенном между Комбинатом питания и родителем (законным представителем) обучающегося.

2.1.6. Обеспечить ежедневное предоставление заявки ответственному лицу от Комбината питания в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

2.1.7. Издать и предоставить Комбинату питания копию приказа о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием.

2.1.8. Обеспечить ведение табеля посещаемости столовой детьми, зачисленными в лагерь с дневным пребыванием.

2.1.9. Представлять на согласование в Комбинат питания табель посещаемости, указанный в подпункте 2.1.8 настоящего Соглашения, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным.

## **2.2. Комбинат питания обязуется:**

2.2.1. Обеспечить рациональное и сбалансированное, качественное и бесперебойное питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, а также сотрудников Учреждения.

2.2.2. Разработать и согласовать с директором Учреждения или лицом его заменяющим примерное 18-дневное меню и согласовать его не позднее, чем за 14 календарных дней до момента открытия лагеря.

2.2.3. Организовать приготовление питания с соблюдением технологии, санитарных норм.

2.2.4. Обеспечить пищеблок и обеденный зал кухонной и столовой посудой, приборами и кухонным инвентарем, чистящими и дезинфицирующими средствами, соответствующими санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполненными из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

2.2.5. Обеспечить ведение бракеражного журнала готовых блюд на пищеблоке.

2.2.6. Соблюдать правила личной гигиены персоналом пищеблока.

2.2.7. Осуществлять обработку оборудования строго в соответствии с санитарными правилами.

2.2.8. Предоставлять по запросу Учреждения документы и информацию, относящиеся к условиям исполнения настоящего Соглашения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса от Учреждения.

2.2.9. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания.

2.2.10. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по организации горячего питания в лагере с дневным пребыванием детей, включенных в представленную Учреждением заявку.

2.2.11. Организовать однократное лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки общеобразовательных организаций, на базе которых организован лагерь с дневным пребыванием детей.

## **3. Права Сторон**

3.1. Учреждение имеет право осуществлять контроль выполнения условий настоящего Соглашения и в письменном виде запрашивать документы и информацию, относящиеся к условиям исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Комбинат питания имеет право привлекать руководство Учреждения для решения вопросов, возникших при исполнении настоящего Соглашения.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется с приложением подтверждающих заявленные требования документов и должна быть рассмотрена в течение семи дней с даты ее получения.

5.2. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в Арбитражный суд Кировской области.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению.

## 7. Прочие положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны сторонами и заверены их печатями.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### 8.1. Учреждение:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №69» города Кирова**

Юридический адрес: 610915, Кировская обл., г. Киров, село Русское, ул. Новая, д. 16  
ИНН 4347030506 КПП 434501001 ОГРН 1034316545042 ОКПО 10949805

Банковские реквизиты:

Наименование организации: Департамент финансов администрации города Кирова (МБОУ ООШ № 69 города Кирова) л/с 08909042029 Казначейский счет: к/с 03234643337010004000  
ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров  
БИК 013304182

Счет банка 40102810345370000033

Телефон/факс: 8 (8332) 575-375

Эл.почта: sch69@kirovedu.ru

Директор  Тарасова Л.Н.

### 8.2. Комбинат питания:

**Муниципальное казенное учреждение «Комбинат продовольствия и социального питания» города Кирова**

Юридический адрес: 610021, г. Киров, ул. Производственная, 18

Тел/факс: 62-93-96 e-mail: kpcsp@mail.ru

ИНН: 4345236438 КПП: 434501001

р/с 03100643000000014000

к/с: 40102810345370000033

УФК по Кировской области (МКУ «КПиСП» л/с 04403D01630)

ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров

И.о.директора  Габдеева Е.А.

*Handwritten signature*