

СОГЛАСОВАНО:
Общим собрание работников
МБОУ ООШ № 69 города Кирова
Протокол от 02.05.2023г. № 18

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 69 города
Кирова
Л.Н. Тарасова
Приказ от 05.05.2023 г. № 93



**Кодекс
Этики и служебного поведения сотрудников
МБОУ ООШ № 69 города Кирова**

I Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственных учреждений г. Кирова (далее работники) независимо от занимаемой ими должности.
 2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
 3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении учителя с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Раздел I

- 1.1 Нормы этики работников устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
- 1.2 Кодекс работников направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.
- 1.3 Гражданин, поступающий на работу в МБОУ ООШ №69 г. Кирова (в дальнейшем работник школы), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 2 Принципы этики педагога
При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами:
 - 2.1 гуманность;
 - 2.2 законность;
 - 2.3 демократичность;
 - 2.4 справедливость;
 - 2.5 профессионализм;
 - 2.6 взаимное уважение.
3. Служебная дисциплина
 - 3.1. Работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом школы требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Руководитель школы несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

Раздел 2

Личность педагога

1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.
2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.
3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
4. Педагог обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.
5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения педагога с учениками

1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
4. Требовательность педагога по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.
5. Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
6. Педагог следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.
7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, учителю следует немедленно исправить свою ошибку.
8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

9. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

11. Педагог не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) обучающихся

1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2. Педагог консультирует родителей по вопросам образования учеников.

3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

4. Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Служебное общение между сотрудниками

1. В общении работниками школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника школы недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Работники школы должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации школы.

5. Работников школы объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6. Работники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8. Работники имеют право на поощрение от администрации школы. Личные заслуги работников не должны оставаться в стороне.

9. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников и качество его труда. Инициатива приветствуется.

10. Сотрудники школы в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

11. За нарушение трудовой (служебной) дисциплины директор школы применяет следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9, 10 части первой ст. 81, п.1 ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, а также пунктом 7 или 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

12. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителем и его заместителями только в пределах действующего законодательства, исходя из работы и соображений безопасности.

Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
4. В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки, передача которых имеет безвозмездный характер.
5. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:
 - а) преподносятся совершенно добровольно;
 - б) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога, не могут быть преподнесены в обмен на действие или бездействие;
 - в) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи, которые не представляют особой материальной ценности;
 - г) считаются абсолютно легальным способом выражения симпатии или признательности.
6. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков.
8. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
9. Не допускается составление педагогом неофициальной отчетности и использования или выдача поддельных документов.

Взаимоотношения педагога с обществом и государством

1. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

III Заключительные положения

1. При приеме на работу в МБОУ ООШ № 69 города Кирова руководитель школы должен ознакомить работника о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса работника и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса под роспись.

2. Нарушение положений профессионального кодекса работника рассматривается педагогическим коллективом и администрацией школы, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.